

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства
здравоохранения
Волгоградской области

«*21*» *декабря* 2012_г.

№ *2968*



Устав
государственного автономного учреждения здравоохранения
«Жирновская стоматологическая поликлиника»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Жирновская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем Учреждение, переименовано в связи с переходом права собственности на учреждение из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации на основании постановления Губернатора Волгоградской области от _____ № _____.

Ранее действующее муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Жирновская стоматологическая поликлиника» создано на основании постановления Главы Жирновского муниципального района Волгоградской области от 29.11.2011 № 1473 «Об изменении типа муниципального учреждения- муниципальное учреждение здравоохранения «Жирновская стоматологическая поликлиника».

Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение здравоохранения «Жирновская стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУЗ «Жирновская стоматологическая поликлиника».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.3. Учредителем Учреждения является Волгоградская область. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Волгоградской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.4. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Волгоградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, приказами и иными распорядительными документами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Место нахождения Учреждения: Волгоградская область, город Жирновск, улица Ломоносова, дом 56 (пятьдесят шесть).

Юридический адрес: 403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Ломоносова, дом 56.

Почтовый адрес: 403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Ломоносова, дом 56.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.16 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание стоматологической лечебно-диагностической, профилактической, зубопротезной помощи взрослому и детскому населению в соответствии с выданной лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение и охрана здоровья населения, совершенствование организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрение передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечение и развитие системы здравоохранения Волгоградской области.

2.4. Для достижения цели, определенной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

Медицинская деятельность, включая услуги по оказанию первичной медико-санитарной доврачебной, врачебной и специализированной помощи.

Видами деятельности, согласно п.2.4.1 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения(лицензии).

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- использование источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- оказание платных медицинских услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность: оказывать платные медицинские и не медицинские услуги, выполнять работы в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской областью и является государственной собственностью Волгоградской области.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности право владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

3.6. Предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14 Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4. Учет и отчетность

4.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.5. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

5. Учредитель Учреждения

5.1. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

5.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

ж) определяет виды особо ценного движимого имущества;

з) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

и) вносит в министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании государственного бюджетного учреждения Волгоградской области путем изменения типа Учреждения;

л) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных нормативно правовыми актами;

м) дает Учреждению с учетом требований, установленных нормативно правовыми актами, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

н) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

п) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

р) назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, а также досрочно прекращает их полномочия;

с) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

т) определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. При определении средств массовой информации Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

ф) решает иные вопросы, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (именуемый далее – Руководитель), который назначается на должность Учредителем.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, определяющим деятельность учреждений здравоохранения;

- организует работу Учреждения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению в соответствии с профилем и структурой Учреждения;

- обеспечивает организацию организационно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет Учреждение во всех органах и организациях по вопросам в сфере здравоохранения, предварительно согласованным с министерством здравоохранения Волгоградской области;

- осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов его работы;

- рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях учреждения и должностные инструкции, трудовые договоры работников;

- обеспечивает и контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

- организует своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности учреждения, принятие по каждому из них конкретных решений и осуществляет контроль за их выполнением;

- утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс учреждения; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору;

- обеспечивает работникам Учреждения своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;

- организует и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, службами гражданской обороны, медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами;

- организует и регулярно проводит: производственные совещания и собрания работников учреждения; заслушивает отчеты о проделанной работе своих заместителей и заведующих структурными подразделениями учреждения;

- исполняет приказы, письма и иные указания министерства здравоохранения Волгоградской области;

- осуществляет общий контроль за деятельностью всех служб Учреждения и подчиненного персонала, обеспечивает своевременное освоение и внедрение в практику современных методов работы;

- уведомляет в письменной форме в семидневный срок, с момента получения информации о конфликте интересов уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

- представляет по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

6.5. Руководитель Учреждения не вправе:

6.5.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени

этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

6.5.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

6.5.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

6.5.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

6.5.5. Осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;

6.5.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера.

6.6. Оценка работы Руководителя учреждения проводится министром здравоохранения Волгоградской области на основании учета качественных и количественных показателей деятельности учреждения, соблюдения Руководителем требований правовых актов в сфере здравоохранения, правил трудовой и финансовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за нарушения требований ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о порядке ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе **9** членов.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя **2** человека;
- представители министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области **2** человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения **1** человек;
- представители иных государственных органов **1** человек;
- представители работников Учреждения **3** человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, по представлению руководителя Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.21 настоящего примерного устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего примерного Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.21 настоящего примерного Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего примерного Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего примерного Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимает Правительство Волгоградской области по представлению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством порядке.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, поступает в казну Волгоградской области.

8.8. Процедурные действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией

Учреждения, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и совершаются Учредителем, при этом Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Протинуровано, пронумеровано
на 18 (восемнадцати) листах и
репродуцировано печатью.

А.А. Губенко



В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
№ 24 декабрь 2012 г.
ОГРН 1023404966246
ГРН 2423453036364
Экземпляр документа
в реестр
Начальник инспекции Федеральной налоговой службы по Волгоградской области № 3
по г. Волгоград И.П. Левочкина



УТВЕРЖДЕНО



Приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

_____ 2015 г.

Изменения в Устав
государственного автономного учреждения здравоохранения
«Жирновская стоматологическая поликлиника»

Изменения в Устав
государственного автономного учреждения здравоохранения
«Жирновская стоматологическая поликлиника»

1. В тексте Устава слова «министерство здравоохранения Волгоградской области» заменить словами «комитет здравоохранения Волгоградской области» в соответствующих падежах.
2. В тексте Устава слова «министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области» заменить словами «комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области» в соответствующих падежах.
3. В тексте Устава слова «министерство финансов Волгоградской области» заменить словами «комитет финансов Волгоградской области» в соответствующих падежах.
4. В тексте Устава слова «Правительство Волгоградской области» заменить словами «Администрация Волгоградской области».

Пронумеровано, пронумеровано
на 2 (двух) листах и
скреплено печатью
Главный врач



И.Ф. Парфенова И.Ф. Парфенова

